

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

(подпись)

«24» апреля 2023 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.34. «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Юриспруденция**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

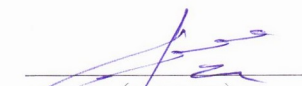
Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2023 год

Разработчик:

старший преподаватель


(подпись)

Голомах Р.В.

Рабочая программа дисциплины «Право социального обеспечения» разработана в соответствии с:

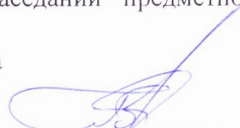
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.00 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 года № 1011.

Рабочая программа дисциплины «Право социального обеспечения» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27.03.2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «30» марта 2023 года

Председатель ПМК


(подпись)

Р.Н. Горбатый
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «30» марта 2023года

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.М. Лукина
(ФИО)

Начальник учебного
отдела


(подпись)

Н.В. Шевченко
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ
1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. О.34. «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Право социального обеспечения» является вариативной дисциплиной профессионального цикла и входит в перечень нормативных дисциплин базовой (общепрофессиональной) части направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина «Право социального обеспечения» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующей дисциплины: «Конституционное право», «Семейное право», «Жилищное право», «Трудовое право».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

**1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ
ПРОЦЕССЕ**

Целью дисциплины - является формирование у студентов необходимых теоретических знаний в области отношений, возникающих в сфере социальной защиты на современном этапе, закономерностями и тенденциями возникновения, реализации и прекращения права социального обеспечения.

Задачи дисциплины:

Ознакомиться с основным нормативным материалом регулирующего отношения, в сфере социальной защиты; формирование навыков по применению норм социального права в решении конкретных жизненных ситуаций; обеспечение базовой фундаментальной теоретической подготовки необходимой для дальнейшего изучения цикла юридических дисциплин, основательного овладения студентами понятийным аппаратом юридической науки в данной сфере.

Знание права социального обеспечения является необходимой базой для решения конкретных правовых вопросов, с которыми может столкнуться будущий специалист.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция		
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция		
Направленность(профиль)	Юриспруденция		
Образовательная программа	Бакалавриат		
Квалификация	Бакалавр		
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Обязательная часть		
Форма контроля	зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	3	3	3
Семестр	6	6	6
Количество зачетных единиц	2	2	2
Общее количество часов	72	72	72

Количество часов, часы:			
-лекционных	24	8	6
-практических (семинарских)	24	-	4
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы на промежуточную аттестацию	2	2	2
- самостоятельной работы	22	62	60

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает нормы материального и процессуального права (ОПК-2.1.);

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Право социального обеспечения», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права.	Знать: - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. - понятие, виды и основания возникновения гражданских правоотношений; систему гражданского права, понятие и содержание подотраслей и систем; положения о гражданско-правовой ответственности; - систему российского гражданско-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования ответственности; - содержание норм арбитражного процессуального законодательства и положения доктрины арбитражного процесса; - основные источники трудового права, основные трудовые права и свободы; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовного законодательства;

			- систему российского уголовного-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования назначения наказаний; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих экологические правоотношения; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих земельные правоотношения; - возможности применения нормативных правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - содержание норм налогового права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - законодательные основы и способы применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - основы российского законодательства по основным вопросам правового регулирования в области международных отношений и международного взаимодействия; основы международного права (базовые понятия и институты); общепризнанные принципы, нормы международного права; - законодательство Российской Федерации в сфере международного частного права; - общепризнанные принципы, нормы международного частного права; - международные договоры и соглашения Российской Федерации; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовное и уголовно процессуальное законодательство - принципы социальной направленности профессии юриста; порядок организации социального обеспечения населения; организацию работы органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; организационно-управленческие функции работников органов и служб социальной защиты населения, системы ПФР, НПФР; о взаимодействии органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; - способы применения норма материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - теоретические основы, процессуально-правовые аспекты и этапы принятия и исполнения государственных решений, роль
--	--	--	--

			и особенности применения норм материального и процессуального права в процессе принятия и исполнения государственных решений, особенности процессуальных аспектов принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации, особенности решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - нормы административно-процессуального права, подлежащие применению для решения задач профессиональной деятельности; - нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в области правоохранительных органов; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; - научное представление об основных особенностях правового регулирования законодательной деятельности; правила законотворческой деятельности на региональном уровне; - основные источники банковского права, основы правового регулирования банковской деятельности. Уметь: - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского права и иные нормы, регулирующие гражданские правоотношения; выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки, виды и особенности правового регулирования; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы арбитражного процессуального права; - анализировать и применять нормативные
--	--	--	--

			правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, регулирующие земельные правоотношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. - анализировать и использовать нормативные правовые акты, содержащие материальные и процессуальные нормы, в области финансового права; - использовать нормы налогового права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - определять правоотношения, подлежащие международно-правовому регулированию; классифицировать их; устанавливать конкретные нормы и акты международно-правового регулирования; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями международного частного права; обосновывать свою точку зрения по проблематике применения норм международного частного права; отслеживать изменения в законодательных и нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения в области международного частного права; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; нормами международного права - применять нормы права в сфере социальной помощи при разрешении задач профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений - использовать нормы материального и
--	--	--	---

			процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методы диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - анализировать и применять нормы права, регулирующие конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие; - анализировать современный законодательный процесс; самостоятельно работать с нормативными актами и научной литературой с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы банковского права в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками применения конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства; - навыками извлечения из текста источника гражданского права необходимой информации и умением правильно формулировать ее; разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
--	--	--	--

			- навыками разрешения практических ситуаций, связанных с применением норм арбитражного процессуального законодательства; - навыками работы с источниками трудового права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие земельные правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками работы по реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности, а также самостоятельного поиска; - навыками работы с нормами налогового права в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - навыками в анализе и толковании международных актов, норм и принципов международного права; в работе с международно-правовой практикой; в соблюдении нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в области первичного анализа правовых документов и их применения и реализации в различных ситуациях; - навыками поиска нормативных правовых актов в сфере международного частного права, в том числе с помощью электронных баз и интернет-ресурсов; юридического анализа норм регулирующих международное частное право; применения правовых актов в сфере международного частного права в конкретных правоотношениях; - навыками правильного составления и оформления юридически значимых актов при расследовании уголовных дел с целью соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральных
--	--	--	--

			конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - навыками применения норм процессуального и материального права в области социального обеспечения; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - навыками применения норм материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методов диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, организации реализации решений, контроля и оценки эффективности их реализации, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - навыками применения норм административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - навыками приема и основных методов реализации принципов и норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - навыками реализации конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками работы с правовыми актами и актами муниципальных образований; анализа правоприменительной практики органов местного самоуправления муниципальных образований; применения и реализации процессуальных норм, регулирующих муниципальные правоотношения; - навыками применения норм материального и процессуального права регионального уровня; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций
--	--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Право социального обеспечения» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);

- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1.		
Тема 1. Понятие, система, предмет, метод правового регулирования права социального обеспечения	Предмет, метод правового регулирования права социального обеспечения. Общие и специальные принципы правового регулирования права социального обеспечения. Система правового регулирования права социального обеспечения. Источники правового регулирования права социального обеспечения. Правовые формы и виды правового регулирования права социального обеспечения. Субъекты правового регулирования права социального обеспечения.	Л, СР
Тема 2. Понятие, система, принципы, субъекты и объекты общеобязательного государственного страхования	Понятие и система общеобязательного государственного социального страхования. Виды и принципы общеобязательного государственного социального страхования. Субъекты общеобязательного государственного социального страхования. Объекты общеобязательного государственного социального страхования. Управление фондами социального страхования	Л, СЗ,
Тема 3. Общие вопросы об общеобязательном государственном пенсионном страховании	Общая характеристика пенсионной системы ДНР. Пенсионный фонд ДГР. Средства пенсионного фонда. Виды пенсионных выплат и социальных услуг. Государственное регулирование в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования. Надзор в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования. Ответственность в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования	Л, СЗ,
Тема 4. Общие положения назначения пенсии в солидарной системе	Общая характеристика солидарной системы. Страховой стаж в солидарной системе. Субъекты солидарной системы. Виды пенсионных выплат. Порядок определения заработной платы для исчисления пенсии в солидарной системе. Выплата недополученной пенсии в связи со смертью пенсионера. Размер пособия на погребение пенсионера	Л, СЗ, СР
Раздел 2.		
Тема 5. Общие положения назначения пенсии в накопительной системе	Общая характеристика накопительной системы и виды пенсионных выплат из средств накопительного фонда. Порядок заключения и оплаты договора страхования пожизненной пенсии. Условия и порядок получения единовременной выплаты	Л, СЗ

Тема 6. Негосударственное пенсионное обеспечение	Система негосударственного пенсионного страхования, принципы, источники. Субъекты негосударственного пенсионного страхования. Негосударственные пенсионные фонды, их виды. Пенсионные выплаты и их виды. Администрирование и управление активами негосударственного пенсионного страхования	Л,СЗ
Тема 7. Социальные пенсии, пособия и льготы отдельным категориям граждан	Социальное обеспечение некоторых категорий государственных служащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Социальное обеспечение ветеранов войны и ветеранов труда. Социальное обеспечение малоимущих слоев населения	Л,СЗ
Тема 8. Общие вопросы общеобязательного государственного социального страхования	Фонд социального страхования по временной потере трудоспособности. Лица, подлежащие общеобязательному государственному социальному страхованию. Основные формы и виды обеспечения работников по государственному социальному страхованию. Порядок выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Порядок выплаты пособия при рождении ребенка и уходу за ним. Порядок выплаты помощи при погребении. Органы управления Фондом социального страхования по потере трудоспособности. Использование средств и определение размера страховых взносов	Л,СЗ
Тема 9. Общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая	Управление страхованием от несчастного случая. Возмещение вреда, причиненного застрахованному, повреждением его здоровья. Обязанности Фонда. Возмещение вреда застрахованному повреждением его здоровья. Права и обязанности застрахованного и работодателя. Основные принципы страхования. Страховые выплаты инвалидам. Страховые выплаты в случае смерти. Порядок и сроки выплаты	Л,СЗ, СР
Тема 10. Общие положения фонда по временной безработице	Материальная помощь в период профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации. Обеспечение незастрахованных лиц. Принципы страхования. Лица, имеющие право на страхование. Надзор в сфере страхования на случай безработицы. Средства страхования и материальное обеспечение на случай безработицы	Л,СЗ
Тема 11. Социальная защита инвалидов	Основные положения фонда социальной защиты инвалидов. Положение о социальной защите инвалидов. Профессиональная подготовка, образование инвалидов. Государственные органы Донкой Народной Республики, осуществляющие государственное управление в области обеспечения социальной защищенности инвалидов	Л,СЗ, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1.	
Тема 1. Понятие, система, предмет, метод правового регулирования права социального обеспечения	О.1., О.3., Д.2., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2. Понятие, система, принципы, субъекты и объекты общеобязательного	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.2., Э.1, М.1., М.2.

государственного страхования	
Тема 3. Общие вопросы об общеобязательном государственном пенсионном страховании	О.2., О.3., Д.3., Д.2., Э.1, М.1., М.2.
Тема 4. Общие положения назначения пенсии в солидарной системе	О.2., О.3., О.5., Д.3., Д.2., Э.1, М.1., М.2.
Раздел 2.	
Тема 5. Общие положения назначения пенсии в накопительной системе	О.1., О.3., Д.2., Д.3., Э.1, М.1., М.2.
Тема 6. Негосударственное пенсионное обеспечение	О.2., О.3., Д.1, Д.2., Э.1, М.1., М.2.
Тема 7. Социальные пенсии, пособия и льготы отдельным категориям граждан	О.1., Д.2., Д.5., Д.6., Э.1, Э.2., М.1., М.2.
Тема 8. Общие вопросы общеобязательного государственного социального страхования	О.2., О.4., О.5., Д.1., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 9. Общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая	О.1., О.2., О.3., Д.2., Д.3., Э.1, М.1., М.2.
Тема 10. Общие положения фонда по временному безработице	О.2., О.3., Д.3., Д.3, Э.1, М.1., М.2.
Тема 11. Социальная защита инвалидов	О.2., О.4., О.5., Д.1., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всег	в том числе					всего	в том числе				
лек		пр	лаб	контр	ср	о		лек	пр	лаб	контр	ср		лек	пр	лаб	контр	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1.																		
Тема 1. Понятие, система, предмет, метод правового регулирования права социального обеспечения	6	2	2	н/п	-	2	11	1	н/п	н/п	-	10		1	1	н/п	-	10
Тема 2. Понятие, система, принципы, субъекты и объекты общеобязательного государственного страхования	6	2	2	н/п	-	2	11	1	н/п	н/п	-	10		1	1	н/п	-	10
Тема 3. Общие вопросы об общеобязательном государственном пенсионном страховании	6	2	2	н/п	-	2	6	1	н/п	н/п	-	5		1	1	н/п	-	5
Тема 4. Общие положения назначения пенсии в солидарной системе	6	2	2	н/п	-	2	6	1	н/п	н/п	-	5		1	1	н/п	-	5
Итого по разделу 1	24	8	8	н/п	-	8	34	4	н/п	н/п	-	30		4	4	н/п	-,	30
Раздел 2																		

Тема 5. Общие положения назначения пенсии в накопительной системе	6	2	2	н/п	-	2	6	1	н/п	н/п	-	-	-	-	-	н/п	-	2
Тема 6. Негосударственное пенсионное обеспечение	6	2	2	н/п	-	2	6	1	н/п	н/п	-	-		1	1	н/п	-	2
Тема 7. Социальные пенсии, пособия и льготы отдельным категориям граждан	6	2	2	н/п	-	2	6	1	н/п	н/п	-	5		1	1	н/п	-	2
Тема 8. Общие вопросы общеобязательного государственного социального страхования	6	2	2	н/п	-	2	5	-	н/п	н/п	-	5	-	-	-	н/п	-	4
Тема 9. Общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая	8	2	2	н/п	-	4	6	1	н/п	н/п	-	5		1	1	н/п	-	4
Тема 10. Общие положения фонда по временному безработице	10	4	4		-	2	6	1	н/п		-	5		-	-	н/п	-	5
Тема 11. Социальная защита инвалидов	6	2	2		-	2	3	1	н/п		-	2		1	1	н/п	-	5
Итого по разделу 2	48	16	16	н/п	-	16	38	6	н/п	н/п	-	32		4	4	н/п	-	24
Всего часов	72	24	24	н/п	-	24	72	10	н/п	н/п	-	62	72	8	8	н/п	-	54

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Практическое занятие 1.

Тема 1. Понятие, система, предмет, метод правового регулирования права социального обеспечения

Цель занятия: формирование знаний о понятии, системе, предмете и методе правового регулирования права социального обеспечения.

Вопросы к обсуждению:

1. Предмет, метод правового регулирования права социального обеспечения.
2. Общие и специальные принципы правового регулирования права социального обеспечения.
3. Система правового регулирования права социального обеспечения.
4. Источники правового регулирования права социального обеспечения.
5. Правовые формы и виды правового регулирования права социального обеспечения.
6. Субъекты правового регулирования права социального обеспечения.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Предмет, метод правового регулирования права социального обеспечения
2. Общие и специальные принципы правового регулирования права социального обеспечения
3. Система правового регулирования права социального обеспечения
4. Источники правового регулирования права социального обеспечения
5. Правовые формы и виды правового регулирования права социального обеспечения
6. Субъекты правового регулирования права социального обеспечения

Практическое занятие 2.

Тема 2. Понятие, система, принципы, субъекты и объекты общеобязательного государственного страхования

Цель занятия: формирование знаний о понятии, системе, принципах, субъектах и объектах общеобязательного государственного страхования.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и система общеобязательного государственного социального страхования.
2. Виды и принципы общеобязательного государственного социального страхования.
3. Субъекты общеобязательного государственного социального страхования.
4. Объекты общеобязательного государственного социального страхования.
5. Управление фондами социального страхования.

Оснащение: ~~Оснащение:~~ демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

2. Виды и принципы общеобязательного государственного социального страхования.
3. Субъекты общеобязательного государственного социального страхования.
4. Объекты общеобязательного государственного социального страхования.
5. Управление фондами социального страхования.

Практическое занятие 3

Тема 3. Общие вопросы об общеобязательном государственном пенсионном страховании

Цель занятия: формирование знаний об общих вопросах общеобязательного государственного пенсионного страхования.

Вопросы к обсуждению:

1. Общая характеристика солидарной системы.
2. Страховой стаж в солидарной системе.
3. Субъекты солидарной системы.

4. Виды пенсионных выплат.
5. Порядок определения заработной платы для исчисления пенсии в солидарной системе.
6. Выплата недополученной пенсии в связи со смертью пенсионера.
7. Размер пособия на погребение пенсионера.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Общая характеристика пенсионной системы ДНР.
2. Пенсионный фонд ДНР.
3. Средства пенсионного фонда.
4. Принципы общеобязательного государственного пенсионного страхования.
5. Субъекты общеобязательного государственного пенсионного страхования
6. Виды пенсионных выплат и социальных услуг.
7. Государственное регулирование в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования.
8. Надзор в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования.
9. Ответственность в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования.

Практическое занятие 4.

Тема 4. Общие положения назначения пенсии в солидарной системе

Цель занятия: формирование знаний об общих положениях назначения пенсии в солидарной системе.

Оснащение: демонстрационный материал.

Е.Г. Тучкова, Право социального обеспечения: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] Е.Г. Тучкова /. — М.: Проспект, 2017. — 472 с.

Контрольные вопросы:

1. Общая характеристика солидарной системы.
2. Страховой стаж в солидарной системе.
3. Субъекты солидарной системы.
4. Виды пенсионных выплат.
5. Порядок определения заработной платы для исчисления пенсии в солидарной системе.
6. Выплата недополученной пенсии в связи со смертью пенсионера.
7. Размер пособия на погребение пенсионера.

Содержательный модуль 2

Практическое занятие 5.

Тема 5. Общие положения назначения пенсии в накопительной системе

Цель занятия: формирование знаний о накопительном пенсионном обеспечении.

Вопросы к обсуждению:

Вопросы к обсуждению:

1. Общая характеристика накопительной системы и виды пенсионных выплат из средств накопительного фонда.
2. Порядок заключения и оплаты договора страхования пожизненной пенсии.
3. Условия и порядок получения единовременной выплаты.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Общая характеристика накопительной системы и виды пенсионных выплат из средств накопительного фонда.
2. Порядок заключения и оплаты договора страхования пожизненной пенсии.
3. Условия и порядок получения единовременной выплаты.

Практическое занятие 6

Тема 6. Негосударственное пенсионное обеспечение

Цель занятия: формирование знаний о негосударственном пенсионном обеспечении.

Вопросы к обсуждению:

1. Система негосударственного пенсионного страхования, принципы, источники.
2. Субъекты негосударственного пенсионного страхования.
3. Негосударственные пенсионные фонды, их виды.
4. Пенсионные выплаты и их виды.
5. Администрирование и управление активами негосударственного пенсионного страхования.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Система негосударственного пенсионного страхования, принципы, источники.
2. Субъекты негосударственного пенсионного страхования.
3. Негосударственные пенсионные фонды, их виды.
4. Пенсионные выплаты и их виды.
5. Администрирование и управление активами негосударственного пенсионного страхования.

Практическое занятие 7

Тема 7. Социальные пенсии, пособия и льготы отдельным категориям граждан

Цель занятия: формирование знаний о социальных пенсиях, пособиях, льготах отдельных категорий граждан.

Вопросы к обсуждению:

1. Социальное обеспечение некоторых категорий государственных служащих.
2. Социальное обеспечение военнослужащих.
3. Социальное обеспечение ветеранов войны и ветеранов труда.
4. Социальное обеспечение малоимущих слоев населения.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Социальное обеспечение некоторых категорий государственных служащих.
2. Социальное обеспечение военнослужащих.
3. Социальное обеспечение ветеранов войны и ветеранов труда.
4. Социальное обеспечение малоимущих слоев населения.

Практическое занятие 8

Тема 8. Общие вопросы общеобязательного государственного социального страхования

Цель занятия: формирование знаний об общих вопросах общеобязательного государственного социального страхования.

Вопросы к обсуждению:

1. Фонд социального страхования по временной потере трудоспособности.
2. Лица подлежащие общеобязательному государственному социальному страхованию.
3. Основные формы и виды обеспечения работников по государственному социальному страхованию.
4. Порядок выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
5. Порядок выплаты пособия при рождении ребенка и уходе за ним.
6. Порядок выплаты помощи при погребении.
7. Органы управления Фондом социального страхования по потере работоспособности.
8. Использование средств и определение размера страховых взносов.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Фонд социального страхования по временной потере трудоспособности.
2. Лица подлежащие общеобязательному государственному социальному страхованию.
3. Основные формы и виды обеспечения работников по государственному социальному страхованию.
4. Порядок выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
5. Порядок выплаты пособия при рождении ребенка и уходе за ним.
6. Порядок выплаты помощи при погребении.
7. Органы управления Фондом социального страхования по потере работоспособности.
8. Использование средств и определение размера страховых взносов.

Практическое занятие 9

Тема 9. Общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая

Цель занятия: формирование знаний об общеобязательном государственном социальном страховании от несчастного случая.

Вопросы к обсуждению

1. Управление страхованием от несчастного случая.
2. Возмещение вреда, причиненного застрахованному повреждением его здоровья.
3. Обязанности Фонда.
4. Возмещение вреда застрахованному повреждением его здоровья.
5. Права и обязанности застрахованного и работодателя.
6. Основные принципы страхования.
7. Страховые выплаты инвалидам.
8. Страховые выплаты в случае смерти.
9. Порядок и сроки выплаты.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Управление страхованием от несчастного случая.
2. Возмещение вреда, причиненного застрахованному повреждением его здоровья.
3. Обязанности Фонда.
4. Возмещение вреда застрахованному повреждением его здоровья.
5. Права и обязанности застрахованного и работодателя.
6. Основные принципы страхования.
7. Страховые выплаты инвалидам.
8. Страховые выплаты в случае смерти.
9. Порядок и сроки выплаты.

Практическое занятие 10

Тема 10. Общие положения фонда по временной безработице

Цель занятия: формирование знаний об общих положениях фонда по временные безработицы.

Вопросы к обсуждению:

1. Материальная помощь в период профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации.
2. Обеспечение незастрахованных лиц.
3. Принципы страхования.
4. Лица, имеющие право на страхование.
5. Надзор в сфере страхования на случай безработицы.
6. Средства страхования и материальное обеспечение на случай безработицы.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Материальная помощь в период профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации.
2. Обеспечение незастрахованных лиц.
3. Принципы страхования.
4. Лица, имеющие право на страхование.
5. Надзор в сфере страхования на случай безработицы.
6. Средства страхования и материальное обеспечение на случай безработицы.

Практическое занятие 11

Тема 11. Социальная защита инвалидов

Цель занятия: формирование знаний о социальной защите инвалидов.

Вопросы к обсуждению:

1. Основные положения фонда социальной защиты инвалидов.
2. Положение о социальной защите инвалидов.
3. Профессиональная подготовка, образование инвалидов.
4. Государственные органы ДНР осуществляющие государственное управление в области обеспечения социальной защищенности инвалидов.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Основные положения фонда социальной защиты инвалидов.
2. Положение о социальной защите инвалидов.
3. Профессиональная подготовка, образование инвалидов.
4. Государственные органы ДНР осуществляющие государственное управление в области обеспечения социальной защищенности инвалидов.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Право социального обеспечения» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графику консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1	Понятие, система, предмет, метод правового регулирования права социального обеспечения
2	Понятие, система, принципы, субъекты и объекты общеобязательного государственного страхования
3	Общие вопросы об общеобязательном государственном пенсионном страховании
4	Общие положения назначения пенсии в солидарной системе
5	Общие положения назначения пенсии в накопительной системе

6	Негосударственное пенсионное обеспечение
7	Социальные пенсии, пособия и льготы отдельным категориям граждан
8	Общие вопросы общеобязательного государственного социального страхования
9	Общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая
10	Общие положения фонда по временному безработице
11	Социальная защита инвалидов

3.4.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1.																		
Тема 1. Понятие, система, предмет, метод правового регулирования права социального обеспечения	2			1		1	6	2		2	2		6	4	2			
Тема 2. Понятие, система, принципы, субъекты и объекты общеобязательного государственного страхования	4	1		1	1	1	6		2		2	2	4		2		2	
Тема 3. Общие вопросы об общеобязательном государственном пенсионном страховании	2	1				1	6		2		2	2	2			2		
Тема 4. Общие положения назначения пенсии в солидарной системе	2				1	1	6		2	2		2	4	2				2
Тема 5. Общие положения назначения пенсии в накопительной системе	2	1	1				6		2		2	2	4	2			2	
Итого по разделу 1	12	3	1	2	2	4	30	2	8	4	8	8	20	8	4	2	4	2
Тема 6 . Негосударственное пенсионное обеспечение	2	1				1	8	4	2		2		6	4			2	
Тема 7. Социальные пенсии, пособия и льготы отдельным категориям граждан	2	1			1		4	2			2		6		2	2		2
Тема 8. Общие вопросы общеобязательного государственного социального страхования	2		1	1			6		2	2		2	6	2		2	2	
Тема 9. Общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая	2	1			1		8	4		2	2		6	2	2			2
Тема 10. Общие положения фонда по временному безработице	2	1		1			6			4		2	6	2		2	2	
Тема 11. Социальная защита инвалидов	2	1				1	4	2	2				4	2			2	
Итого по разделу 2	12	5	1	2	2	2	32	10	4	8	6	4	34	12	4	6	8	4
Всего часов	22	8	1	3	4	6	62	12	12	12	14	12	54	20	8	8	10	8

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Понятие, предмет, метод права социального обеспечения
2. Принципы социального обеспечения
3. Система социального обеспечения
4. Отграничение права социального обеспечения от смежных отраслей права. Источники права социального обеспечения
5. Правовые формы и виды права социального обеспечения
6. Понятие и система общеобязательного государственного социального страхования
7. Виды и принципы общеобязательного государственного социального страхования
8. Субъекты и объекты общеобязательного государственного социального страхования
9. Управление фондами социального страхования
10. Надзор и контроль за фондами социального страхования
11. Основные задачи реформирования пенсионного обеспечения в ДНР
12. Структура системы пенсионного обеспечения в ДНР
13. Задачи Пенсионного фонда ДНР, его функции и права
14. Формирование бюджета Пенсионного фонда ДНР и его использование
15. Управление Пенсионным фондом ДНР.
16. Общие положения назначения пенсий в солидарной системе, субъекты солидарной системы
17. Сроки назначения (перерасчета) и выплаты пенсий
18. Прекращение и возобновление выплаты пенсий, выплата пенсий в связи с выездом за границу
19. Выплата недополученной пенсии в связи со смертью пенсионера. Размер пособия на погребение пенсионера
20. Пенсии по возрасту в солидарной системе
21. Пенсии по инвалидности в солидарной системе
22. Пенсии по случаю потери кормильца в солидарной системе
23. Пенсионное обеспечение накопительного фонда. Субъекты накопительной системы
24. Виды пенсионных выплат накопительной системы
25. Организация и порядок управления накопительным фондом
26. Государственное регулирование и надзор в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования
27. Ответственность в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования
28. Система и принципы негосударственного пенсионного обеспечения
29. Негосударственные пенсионные фонды и их виды
30. Пенсионные выплаты негосударственных пенсионных фондов
31. Органы управления и управление негосударственными пенсионными фондами
32. Социальные пенсии и льготы отдельным категориям граждан
33. Пенсии за выслугу лет
34. Пенсии военнослужащим и лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел
35. Социальные пенсии, пособия и льготы
36. Пенсии за выслугу лет отдельным категориям работников народного хозяйства
37. Социальное обеспечение лиц пострадавших в результате Чернобыльской катастрофы
38. Лица, подлежащие общеобязательному государственному социальному страхованию по временной нетрудоспособности
39. Основные формы и виды обеспечения работников по государственному социальному страхованию по временной нетрудоспособности
40. Порядок выплаты пособия по временной нетрудоспособности
41. Санаторно-курортное лечение
42. Порядок выплаты помощи при рождении ребенка и уходу за ним
43. Порядок выплаты помощи при погребении

44. Фонд социального страхования по временной потере трудоспособности
45. Ответственность субъектов государственного страхования в связи с временной потерей трудоспособности и расходами, обусловленными рождением и погребением
46. Управление и надзор в сфере обязательного социального страхования от несчастного случая
47. Управление страхованием от несчастного случая
48. Обязанности Фонда от несчастного случая на производстве
49. Возмещение вреда застрахованному повреждением его здоровья
50. Порядок и сроки выплаты возмещения вреда
51. Права и обязанности застрахованного и работодателя
52. Ответственность Фонда социального страхования
53. Основные положения фонда социальной защиты инвалидов
54. Положение о социальной защите инвалидов
55. Общественные организации инвалидов, профессиональная подготовка, образование инвалидов
56. Материальное, социально-бытовое и медицинское обслуживание инвалидов
57. Понятие фонда по временной безработице
58. Принципы страхования. Лица, имеющие право на страхование по временной безработице
59. Управление страхованием по временной безработице
60. Надзор и ответственность в сфере страхования на случай безработицы
61. Ответственность предприятий за достоверность документов, выданных для оформления пенсий
62. Взыскание сумм пенсий, излишне выплаченных пенсионеру вследствие злоупотребления с его стороны
63. Обращение в суд граждан по обжалованию решений органов социальной защиты
64. Административный порядок защиты пенсионных прав граждан
65. Надзор за законностью разрешения жалоб пенсионеров.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1	И.В. Григорьев В.Ш. Шайхатдинов, Право социального обеспечения: учебник и практикум [Электронный ресурс] / И.В. Григорьев В.Ш. Шайхатдинов. — М. : Юрайт, 2019. — 427 с.		+
О.2	Е.Г. Тучкова, Право социального обеспечения: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] Е.Г. Тучкова /. — М.: Проспект, 2017. — 472 с.		+
О.3	Ж.К. Раджабова Право социального обеспечения : учебное пособие [Электронный ресурс] / Ж.К. Раджабова– М.: ДгуНХ, 2019. — 133 с.		+
Всего наименований: 3шт.		печатных экземпляров	3 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Сулейманова, Г. В .Право социального обеспечения : учебник / Г. В. Сулейманова. —М. : Издательство Юрайт, 2011. — 559 с.		+
Д.2.	Долженкова, Г. Д. Право социального обеспечения : краткий курс лекций / Г. Д. Долженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2011. — 149 с.		+
Д.3.	Малофеев, И. В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И. В. Малофеев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. — 176 с.		+
Всего наименований: 3шт.		печатных экземпляров	3 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом
---	---------------------------------------	---	---

			портале
П.1	Официальный вестник Министерства Юстиции ДНР-научный журнал Министерства Юстиции- http://www.minjust-dnr.ru/ofitsialnyj-vestnik-ministerstva-yustitsii-dnr/		+
П.2	Russian law journal - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.russianlawjournal.org/jour		+
П.3	Политика и общество- [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://e-notabene.ru/		+
Всего наименований: 3 шт.		печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Стратегия24	https://strategy24.ru/
Национальные проекты РФ	https://spending.gov.ru/np/
База знаний по проектной деятельности	https://pm.center/bazaznaniy/
Международная база данных инвестиционных проектов	https://idip.info/projects/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Лукина И.М. , Голомах Р.В. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических по дисциплине «Право социального обеспечения» (для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция) / Лукина И.М. , Голомах Р.В. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Лукина И.М., Голомах Р.В. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Право социального обеспечения» (для студентов направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция) / Лукина И.М., Голомах Р.В. - Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

1. Материалы по видам занятий;
2. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Право социального обеспечения» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции и / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-2 /ОПК-2.1	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права.	Знать: - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. - понятие, виды и основания возникновения гражданских правоотношений; систему гражданского права, понятие и содержание подотраслей и систем; положения о гражданско-правовой ответственности; - систему российского гражданско-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования ответственности; - содержание норм арбитражного процессуального законодательства и положения доктрины арбитражного процесса; - основные источники трудового	Уметь: - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского права и иные нормы, регулирующие гражданские правоотношения; выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки, виды и особенности правового регулирования; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы арбитражного процессуального права; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности	Владеть: - навыками применения конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства; - навыками извлечения из текста источника гражданского права необходимой информации и умением правильно формулировать ее; разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками разрешения практических ситуаций, связанных с применением норм арбитражного процессуального законодательства; - навыками работы с источниками трудового права и материалами

			права, основные трудовые права и свободы; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовного законодательство; - систему российского уголовного-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования назначения наказаний; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих экологические правоотношения; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих земельные правоотношения; - возможности применения нормативных правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - содержание норм налогового права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - законодательные основы и способы применения норм материального и процессуального	- анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, регулирующие земельные правоотношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. - анализировать и использовать нормативные правовые акты, содержащие материальные и процессуальные нормы, в области финансового права; - использовать нормы налогового права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской	судебной практики для разрешения спорных ситуаций; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие земельные правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками работы по реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности, а также самостоятельного поиска; - навыками работы с нормами налогового права в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных
--	--	--	---	---	---

			права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - основы российского законодательства по основным вопросам правового регулирования в области международных отношений и международного взаимодействия; основы международного права (базовые понятия и институты); общепризнанные принципы, нормы международного права; - законодательство Российской Федерации в сфере международного частного права; - общепризнанные принципы, нормы международного частного права; - международные договоры и соглашения Российской Федерации; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовное и уголовно процессуальное законодательство - принципы социальной направленности профессии юриста; порядок организации социального обеспечения населения; организацию работы органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; организационно-управленческие функции работников органов и служб социальной защиты населения, системы ПФР, НПФР; о взаимодействии органов социальной защиты населения,	деятельности; - определять правоотношения, подлежащие международно-правовому регулированию; классифицировать их; устанавливать конкретные нормы и акты международно-правового регулирования; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями международного частного права; обосновывать свою точку зрения по проблематике применения норм международного частного права; отслеживать изменения в законодательных и нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения в области международного частного права; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; нормами международного права - применять нормы права в сфере социальной помощи при разрешении задач профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений - использовать нормы материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методы диагностики ситуации, прогнозирования,	задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - навыками в анализе и толковании международных актов, норм и принципов международного права; в работе с международно-правовой практикой; в соблюдении нормы международного права и международных договоры Российской Федерации в области первичного анализа правовых документов и их применения и реализации в различных ситуациях; - навыками поиска нормативных правовых актов в сфере международного частного права, в том числе с помощью электронных баз и интернет-ресурсов; юридического анализа норм регулирующих международное частное право; применения правовых актов в сфере международного частного права в конкретных правоотношениях; - навыками правильного составления и оформления юридически значимых актов при расследовании уголовных дел с целью соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и
--	--	--	--	---	--

			органов ПФР и НПФР; - способы применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - теоретические основы, процессуально-правовые аспекты и этапы принятия и исполнения государственных решений, роль и особенности применения норм материального и процессуального права в процессе принятия и исполнения государственных решений, особенности процессуальных аспектов принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации, особенности решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - нормы административно-процессуального права, подлежащие применению для решения задач профессиональной деятельности; - нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в области	формирования целей, задач, альтернатив их достижения, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - анализировать и применять нормы права, регулирующие конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие; - анализировать современный законодательный процесс; самостоятельно работать с нормативными актами и научной литературой с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации, в том	международных договоров Российской Федерации; - навыками применения норм процессуального и материального права в области социального обеспечения; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - навыками применения норм материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методов диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, организации реализации решений, контроля и оценки эффективности их реализации, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - навыками применения норм административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - навыками приема и основных
--	--	--	---	--	--

			правоохранительных органов; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; - научное представление об основных особенностях правового регулирования законодательной деятельности; правила законотворческой деятельности на региональном уровне; - основные источники банковского права, основы правового регулирования банковской деятельности.	числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы банковского права в профессиональной деятельности.	методов реализации принципов и норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - навыками реализации конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками работы с правовыми актами и актами муниципальных образований; анализа правоприменительной практики органов местного самоуправления муниципальных образований; применения и реализации процессуальных норм, регулирующих муниципальные правоотношения; - навыками применения норм материального и процессуального права регионального уровня; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций.
--	--	--	--	--	---

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап Знать: - содержание основных нормативно-правовых актов,	Фрагментарное применение навыков – Знать: - содержание основных	В целом успешное, но несистематическое применение навыков Знать:	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков	Успешное и систематическое умение Знать: - содержание основных

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1.	ОПК-2	ОПК-2.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 2.	ОПК-2	ОПК-2.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2 занятие
Тема 3.	ОПК-2	ОПК-2.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3 занятие

Тема4.	ОПК-2	ОПК-2.1 .	I этап II этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	4 занятие
Тема 5.	ОПК-2	ОПК-2.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	5 занятие
Тема 6.	ОПК-2	ОПК-2.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	6 занятие
Тема 7.	ОПК-2	ОПК-2.1 .	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	7 занятие
Тема 8.	ОПК-2	ОПК-2.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	8 занятие
Тема 9.	ОПК-2	ОПК-2.1 .	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	9 занятие
Тема 10.	ОПК-2	ОПК-2.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	10 занятие
Тема 11	ОПК-2	ОПК-2.1 .	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	11 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие

возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается	«удовлетворительно»

и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены	Письменно

	существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом

		успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Право социального обеспечения»»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний о праве социального обеспечения, видах и формах социального обеспечения, о социальных правах и обязанностях граждан, социальных гарантиях в пенсионном обеспечении и социальной поддержке граждан; формирование у обучающихся умения анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие основные социальные права и свободы человека и гражданина, виды социального обеспечения, порядок и условия предоставления различных видов социального обеспечения; привитие навыков умелого и правильного оперирования правовой терминологией и правовыми актами.

Задачами дисциплины является

- овладение обучающимися основными теоретическими знаниями по проблемам права социального обеспечения;
- умение ориентироваться в действующем законодательстве о социальном обеспечении;
- формирование представления о практической роли этой отрасли российского законодательства.
- выработать умение понимать и анализировать законы и другие нормативные акты, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право социального обеспечения» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины» ОП.

Предметом дисциплины «Право социального обеспечения» являются общественные отношения, возникающие в связи с реализацией права граждан на социальное обеспечение и предоставлением различных видов социального обеспечения и социальной помощи лицам, нуждающимся в ней.

Изучение дисциплины «Право социального обеспечения» целесообразно после получения студентами знаний по общим правовым дисциплинам. Она является основой для изучения таких дисциплин, как конституционное, административное, трудовое, гражданское, гражданское процессуальное право.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает нормы материального и процессуального права (ОПК-2.1.);

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Право социального обеспечения», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права.	Знать: - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. - понятие, виды и основания возникновения гражданских правоотношений; систему гражданского права, понятие и содержание подотраслей и систем; положения о гражданско-правовой ответственности; - систему российского гражданско-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования ответственности; - содержание норм арбитражного процессуального законодательства и положения доктрины арбитражного процесса; - основные источники трудового права, основные трудовые права и свободы; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовного законодательства; - систему российского уголовного-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования назначения наказаний; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих экологические правоотношения; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих земельные правоотношения; - возможности применения нормативных правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - содержание норм налогового права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;

			- законодательные основы и способы применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - основы российского законодательства по основным вопросам правового регулирования в области международных отношений и международного взаимодействия; основы международного права (базовые понятия и институты); общепризнанные принципы, нормы международного права; - законодательство Российской Федерации в сфере международного частного права; - общепризнанные принципы, нормы международного частного права; - международные договоры и соглашения Российской Федерации; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовное и уголовно процессуальное законодательство - принципы социальной направленности профессии юриста; порядок организации социального обеспечения населения; организацию работы органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; организационно-управленческие функции работников органов и служб социальной защиты населения, системы ПФР, НПФР; о взаимодействии органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; - способы применения норма материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - теоретические основы, процессуально-правовые аспекты и этапы принятия и исполнения государственных решений, роль и особенности применения норм материального и процессуального права в процессе принятия и исполнения государственных решений, особенности процессуальных аспектов принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации, особенности решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - нормы административно-процессуального права, подлежащие применению для решения задач профессиональной деятельности; - нормы материального и процессуального
--	--	--	---

		права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в области правоохранительных органов; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; - научное представление об основных особенностях правового регулирования законодательной деятельности; правила законотворческой деятельности на региональном уровне; - основные источники банковского права, основы правового регулирования банковской деятельности. Уметь: - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского права и иные нормы, регулирующие гражданские правоотношения; выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки, виды и особенности правового регулирования; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы арбитражного процессуального права; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности;
--	--	---

			- анализировать и использовать нормативные правовые акты, регулирующие земельные правоотношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. - анализировать и использовать нормативные правовые акты, содержащие материальные и процессуальные нормы, в области финансового права; - использовать нормы налогового права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - определять правоотношения, подлежащие международно-правовому регулированию; классифицировать их; устанавливать конкретные нормы и акты международно-правового регулирования; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями международного частного права; обосновывать свою точку зрения по проблематике применения норм международного частного права; отслеживать изменения в законодательных и нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения в области международного частного права; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; нормами международного права - применять нормы права в сфере социальной помощи при разрешении задач профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений - использовать нормы материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методы диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области
--	--	--	---

			государственной и муниципальной службы в РФ; - применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - анализировать и применять нормы права, регулирующие конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие; - анализировать современный законодательный процесс; самостоятельно работать с нормативными актами и научной литературой с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы банковского права в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками применения конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства; - навыками извлечения из текста источника гражданского права необходимой информации и умением правильно формулировать ее; разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками разрешения практических ситуаций, связанных с применением норм арбитражного процессуального законодательства; - навыками работы с источниками трудового права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем
--	--	--	---

		своей профессиональной деятельности; - разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие земельные правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками работы по реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности, а также самостоятельного поиска; - навыками работы с нормами налогового права в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - навыками в анализе и толковании международных актов, норм и принципов международного права; в работе с международно-правовой практикой; в соблюдении нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в области первичного анализа правовых документов и их применения и реализации в различных ситуациях; - навыками поиска нормативных правовых актов в сфере международного частного права, в том числе с помощью электронных баз и интернет-ресурсов; юридического анализа норм регулирующих международное частное право; применения правовых актов в сфере международного частного права в конкретных правоотношениях; - навыками правильного составления и оформления юридически значимых актов при расследовании уголовных дел с целью соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации;
--	--	--

			- навыками применения норм процессуального и материального права в области социального обеспечения; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - навыками применения норм материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методов диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, организации реализации решений, контроля и оценки эффективности их реализации, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - навыками применения норм административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - навыками приема и основных методов реализации принципов и норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - навыками реализации конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками работы с правовыми актами и актами муниципальных образований; анализа правоприменительной практики органов местного самоуправления муниципальных образований; применения и реализации процессуальных норм, регулирующих муниципальные правоотношения; - навыками применения норм материального и процессуального права регионального уровня; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций
--	--	--	---

5. Основные разделы дисциплины

Тема 1. Понятие, система, предмет, метод правового регулирования права социального обеспечения

Тема 2. Понятие, система, принципы, субъекты и объекты общеобязательного государственного страхования

Тема 3. Общие вопросы об общеобязательном государственном пенсионном страховании

Тема 4. Общие положения назначения пенсии в солидарной системе

Тема 5. Общие положения назначения пенсии в накопительной системе

Тема 6. Негосударственное пенсионное обеспечение

Тема 7. Социальные пенсии, пособия и льготы отдельным категориям граждан

Тема 8. Общие вопросы общеобязательного государственного социального страхования

Тема 9. Общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая

Тема 10. Общие положения фонда по временной безработице

Тема 11. Социальная защита инвалидов

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетные единицы. Дисциплина изучается в очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 3 курсе, 6 семестр. Промежуточная аттестация – зачет.

Приложение Б

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата